

**Общество с ограниченной ответственностью
Научно – производственная фирма
«Ижтрудсервис»
(ООО НПФ «Ижтрудсервис»)**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО НПФ
«Ижтрудсервис»**



«10» *мая* 2018 года № *41*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Ижевск, 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ООО НПФ «Ижтруссервис».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.
- 1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.
- 1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения обучающимися в период введения режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление учащимся возможности освоения общеобразовательных, предпрофессиональных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания(нахождения);
- обеспечения полноты реализации общеобразовательных, предпрофессиональных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности, учащихся осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным в школе учебным планам в соответствии с утвержденными общеобразовательными, предпрофессиональными программами.

2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом директора учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн - конференции, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

3. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

3.1. Директор издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

3.2. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку преподавателями дистанционных заданий обучающимся на период введения режима повышенной готовности, а также других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

3.3. Администрация:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса.

- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей)

4. Организационно-педагогическое обеспечение Дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся,

педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн-консультаций;

- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения общеобразовательной, пред профессиональной программ;

- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи.

4.2. К средствам связи относятся: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб- камерой смикрофоном;

4.3. К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь (по выбору)

- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками Skype,
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками WhatsApp или Viber;
- электронная почта организации;
- сайт организации.

4.4. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

4.5. Преподавателями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе общеобразовательным и предпрофессиональным программам.

4.6. Преподаватели индивидуальных занятий разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видеозвонка по Skype, либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником (гамма, этюд, пьеса и т.д.), с отправлением ее преподавателю сообщением по WhatsApp, Viber, «В контакте» с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану урока.

4.7. Преподаватели групповых занятий разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания

4.8. Периоды отмены очных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников организации.

5. Ответственность Учреждения (законных представителей) обучающихся

5.1. Учреждение при реализации общеобразовательных, предпрофессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

5.1.1. планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.1.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.

5.1.3. своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ.

5.1.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.1.5. осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:
5.2.1. за обеспечение условий проведения занятий учащегося с

преподавателем;

5.2.2. за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.