

**Общество с ограниченной ответственностью  
Научно – производственная фирма  
«Ижтрудсервис»  
(ООО НПФ «Ижтрудсервис»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ООО НПФ  
«Ижтрудсервис»**

« 10 » *ноя* 2018 года № *41*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении –  
Учебный центр профессиональной квалификации  
«Ижтрудсервис»**

**Ижевск, 2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом устанавливающим деятельность Учебного центра профессиональной квалификации - «Ижтрудсервис» (далее Учебный центр) как структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью Научно – производственная фирма «Ижтрудсервис» (далее ООО НПФ «Ижтрудсервис»).

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения – Учебный центр профессиональной квалификации «Ижтрудсервис», далее Учебный центр.

1.3. Учебный центр создан и действует на основании Приказа директора ООО НПФ «Ижтрудсервис» в целях предоставления услуг юридическим и физическим лицам по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовки руководителей, специалистов, рабочих, служащих, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Основанием для реорганизации и ликвидации Учебного центра является приказ директора ООО НПФ «Ижтрудсервис».

1.5. Учебный центр возглавляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется исполнительному директору ООО НПФ «Ижтрудсервис».

1.6. Заместитель директора по учебной работе назначается и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. В период временного отсутствия (командировки, отпуск, болезнь и т.п.) Заместителя директора его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением, либо приказом директора.

1.8. Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников подразделения производится приказом директора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, образования и др.;
- Уставом ООО НПФ «Ижтрудсервис»;
- локальными нормативными документами ООО НПФ «Ижтрудсервис»;
- настоящим Положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структура и штатная численность Учебного центра «Ижтрудсервис» утверждаются приказом Директора с учетом специфики и объема работ.

2.2. В состав Учебного центра «Ижтрудсервис» входят заместитель директора, старший методист, методист, преподаватели.

2.3. Обязанности, права и ответственность сотрудников Учебного центра определяются должностными инструкциями.

## **3. Управление Учебным центром**

3.1. Управление Учебным центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления являются Заместитель директора и педагогический совет.

3.3. Заместитель директора является единоличным исполнительным органом Учебного центра.

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и заместитель директора. Работой педагогического совета руководит председатель – заместитель директора, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.5. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.6.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учебного центра.

3.6.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Учебного центра.

3.6.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6.4. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям обучения за год.

3.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

## **4. Цели и задачи**

4.1. Целями деятельности Учебного центра являются:

- ведение образовательной деятельности, организация и реализация образовательного процесса;
- пропаганда достижений науки и техники, передового производственного опыта;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессиональных знаний и навыков в избранной области профессиональной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня граждан.

4.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей общества в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовке);
- формирование, развитие и реализация принципов и технологий образования, обеспечивающих рациональную передачу знаний, формирование профессиональных навыков;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- ведение научной, учебно-методической деятельности по созданию, развитию и внедрению эффективных технологий и программ профессионального образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

4.3. Для реализации вышеуказанных целей и задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессиональной подготовки, в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- развитие различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории республики, в Российской Федерации;
- разработка программ профессионального образования, подготовки и переподготовки специалистов, в том числе на основании договоров с предприятиями и организациями регулярной переподготовке их специалистов, сотрудничества с органами исполнительной власти и службы занятости населения;
- научно-исследовательская деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- проведение тестирования специалистов;

- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с отечественными и зарубежными партнерами;
- осуществление внешнеэкономической деятельности.

## **5. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### 5.1. Содержание образования в Учебном центре.

Образовательный процесс в Учебном центре строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Учебный центр самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

5.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.3. Продолжительность обучения регламентируется учебным планом.

5.4. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

5.5. Учебный центр реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программы профессиональной подготовки.

5.6. Профессиональная подготовка специалистов и дополнительное образование слушателей проводится на базе среднего (полного) общего образования.

5.7. Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка на базе начального и среднего профессионального образования.

5.8. Уровень образования слушателей, проходящих профессиональную подготовку, курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выбранного вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

5.9. Нормативный срок освоения программы профессиональной подготовки и курсов повышения квалификации (по отраслям) устанавливается в соответствии с требованиями Госстандарта и требованиями программы, утвержденных и рекомендуемых Министерством образования Российской Федерации, согласованных при необходимости другими заинтересованными министерствами и ведомствами.

5.10. Реализация образовательных программ осуществляется на условиях полной компенсации расходов Учебного центра (далее оплата) обучающимся или представителем.

5.11. Обучение может финансироваться предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

5.12. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

5.13. Стоимость обучения и льготы по оплате устанавливаются Директором ООО НПФ «Ижтрудсервис».

5.14. Обучающиеся в Учебном центре имеют право на освоение образовательной программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предыдущей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования и пожелания работодателя.

5.15. Индивидуальные учебные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

5.16. Обучение в Учебном центре организовано с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы в зависимости от учебных планов и сложности освоения программы. Допускается сочетание различных форм обучения. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

5.17. Учебный центр создает обучающимся условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков: предоставляет аудиторные помещения, обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами, возможностью использования аудиовизуальных и других технических средств обучения.

5.18. Для организации учебного процесса применяются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практические и семинарские занятия, консультация, самостоятельная работа обучающихся, собеседование, зачет, экзамен, стажировка. Образовательные программы обязательно предусматривают различные формы контроля (текущую или итоговую аттестацию). Для всех видов занятий устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

5.19. Порядок приема обучающихся.

В Учебный центр принимаются лица без ограничений пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основе личного заявления, документа об образовании, собеседования.

Порядок приема устанавливается и утверждается Директором.

Слушатель считается принятым в Учебный центр с момента заключения договора на обучения и издания приказа.

5.20. Порядок и основания отчисления обучающихся. Основанием для отчисления является:

- состояние здоровья обучающегося;
- нарушение обучающимся учебной дисциплины;
- невыполнение обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- собственное желание обучающегося, выраженное им в письменной форме;
- нарушение финансовых условий;
- успешное завершение образовательной программы.

Перечень оснований для отчисления не является исчерпывающим. Отчисление обучающихся из Учебного центра производится на основании приказа Директора.

#### 5.21. Документы о получении образования.

Учебным центром до получения статуса аккредитованного образовательного учреждения, выдает своим выпускникам свидетельство, сертификат установленного Учебным центром образца, удостоверяющий завершение полного цикла обучения по избранной образовательной программе и получение соответствующего уровня образования.

### 6. Функции

6.1. Заключение и выполнение договоров на оказание услуг в установленной сфере деятельности.

6.2. Организация и осуществление образовательного процесса (разработка образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий, годового календарного учебного графика, реализация программ с выдачей документов установленного образца).

6.3. Локальное нормотворчество (разработка и принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность отдела).

6.4. Своевременное обновление информации о деятельности Учебного центра на сайте ООО НПФ «Ижтрудсервис».

6.4. Управление закрепленным за Учебным центром имуществом.

6.5. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход ООО НПФ «Ижтрудсервис».

6.6. Развитие материально-технической базы необходимой для осуществления деятельности отдела.

### 7. Обязанности

Сотрудники Учебного центра обязаны:

7.1. Обеспечить качественное оказание услуг с привлечением квалифицированных специалистов, предоставлением помещений для занятий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечением учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.

7.2. Использовать персональные данные работников заказчика строго в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;

7.3. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну заказчика, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### 8. Ответственность

8.1. Сотрудники Учебного центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение возложенных должностных обязанностей;
- несоблюдение локальных нормативных актов ООО НПФ «Ижтрудсервис»;
- несвоевременное и в полном объеме выполнение договоров с заказчиками на оказание всех видов услуг;
- несоблюдения установленных сроков предоставления отчетности по оказанию услуг;
- необеспечение сохранности закрепленного за отделом имущества;
- нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности.

## 9. Полномочия

При осуществлении своих функций Учебный центр взаимодействует:

9.1. Внутри организации с кадровой службой и бухгалтерией по вопросам договорной и финансовой деятельности, с испытательной лабораторией по вопросам образовательной и иной установленной Уставом ООО НПФ «Ижтрудсервис» деятельностью.

9.2. Со сторонними организациями:

- с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами надзора и контроля в области трудового законодательства, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;

- с юридическими лицами любой формы собственности, всех видов экономической деятельности, работодателями – индивидуальными предпринимателями