

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА
«ИЖТРУДСЕРВИС»
(ООО НПФ «Ижтрудсервис»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО НПФ «Ижтрудсервис»

Р.Н. Берестов

2018 г



**Положение
о порядке проведения учебных занятий, текущей,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) ООО НПФ «Ижтруссервис» (далее - Центр) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы, установленные в Центре текущей и промежуточной аттестации обучающихся по:

- основной программе профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной программы, раздела проводится с целью:

- повышения учебной мотивации обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умения и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Центре регламентируется Стандартом управления образовательными проектами, учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утверждёнными директором Центра.

2.2. Обучение в Институте проводится в очной, очно-заочной форме, заочной с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы, с применением системы ДОТ для реализации дистанционного обучения.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, дистанционно, так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 1 до 30 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в Центре ведется на русском языке.

2.5. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции), практические занятия и выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять практическую работу обучающихся.

Занятия проводятся в виде лекций, лекций — дискуссий, лекций — консультаций, изучения нового материала, комбинированных, дистанционных занятий.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, модулями (название раздела обучения/ программы);
- подведение итогов.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Центре могут проводиться консультации по экзаменационным материалам. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету.

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре и по завершении обучения проводится аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

2.11. Разработаны и утверждены оценочные средства.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

дисциплины.

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной программы;

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- тестирование и другие виды контроля.

Наименование оценочного средства:

- теоретический опрос;
- реферат;

- доклад;
- собеседование и т.д.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методика проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.7. Для оценивания качества ответа обучающегося в Центре используется пятибалльная система и «зачет», «незачет». Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

4.2. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.3. Содержание и объем материала, подлежащей проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

4.6. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носят индивидуальный характер.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена (в устной форме). Используется система зачет/незачет.

5.2. Экзамен проводится комиссией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам.

5.3. Экзамен независимо от вида дополнительного профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах образовательной программы и подготовки квалификационной работы,

5.4. Лицам, успевшим освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной

профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ООО НПФ «Ижтрудсервис» и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.